



Автономная некоммерческая образовательная Центр «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС»



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор АНОО**  
**«Центр ДПО «АНЭКС»**  
**О.Д. Владимирская**  
**10 апреля 2023 г.**

**Приказ № 03 - ОД от 06 февраля 2023 г.**

**СОГЛАСОВАНО**  
**Педагогическим советом**  
**Протокол № 05 от 07 апреля 2023 г.**

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**АНОО «ЦЕНТР ДПО «АНЭКС»**  
**ЗА 2022 ГОД**

г. Санкт-Петербург

2023 г.

Настоящий отчет подготовлен по результатам самообследования Автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС» за 2022 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», а также в соответствии с Приказом директора организации № 6 от 03.02.2023 г.

**Цель проведения самообследования** – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра ДПО на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также для размещения на официальном сайте организации в сети Интернет.

Для проведения самообследования была создана комиссия (Приказ № 03 - ОД от 06 февраля 2023 г.).

**В ходе самообследования** проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того, представлены показатели деятельности организации.

**По результатам самообследования составлен отчет** – публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны (органы исполнительной власти,

слушатели Центра, партнеры по организации учебного процесса и др.) о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет предоставляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Результаты самообследования представлены ниже.

## **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2022 ГОД**

Автономная некоммерческая образовательная организация «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС» (далее Центр) является некоммерческим Центром, созданным для достижения образовательной цели – повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и подготовки к аттестации специалистов образовательных организаций.

**Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) – 109780000550**

**Лицензия** Правительства Санкт-Петербурга. Комитет по образованию № 3123 от 05 сентября 2017 года. Серия 78ЛО1 № 0003559

### **Задачи для реализации цели:**

1. выявить и проанализировать потребности в повышении квалификации и обучении слушателей Центра;
2. спроектировать и реализовать дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием;
3. способствовать формированию профессиональных компетентностей слушателей Центра через организацию консультационно-методической работы, неформальных мероприятий педагогической направленности и обмена опытом обучающихся.

**Почтовый и юридический адрес:** 191119, Звенигородская ул., дом 28, литер А, помещение 13Н

**Телефон:** 8(921) 628-78-28, 8(921)956-67-42, 8(921)856-03-61

**E-mail:** [info@aneks.center](mailto:info@aneks.center)

**Сайт:** Центра ДПО «АНЭКС» <https://aneks.center/>

**Социальные сети:** «ВКонтакте» <https://vk.com/aneks>

**Директор:** Владимирская Ольга Дмитриевна, к.п.н.

**Исполнительный директор:** Лузанова Нина Николаевна, к.п.н.

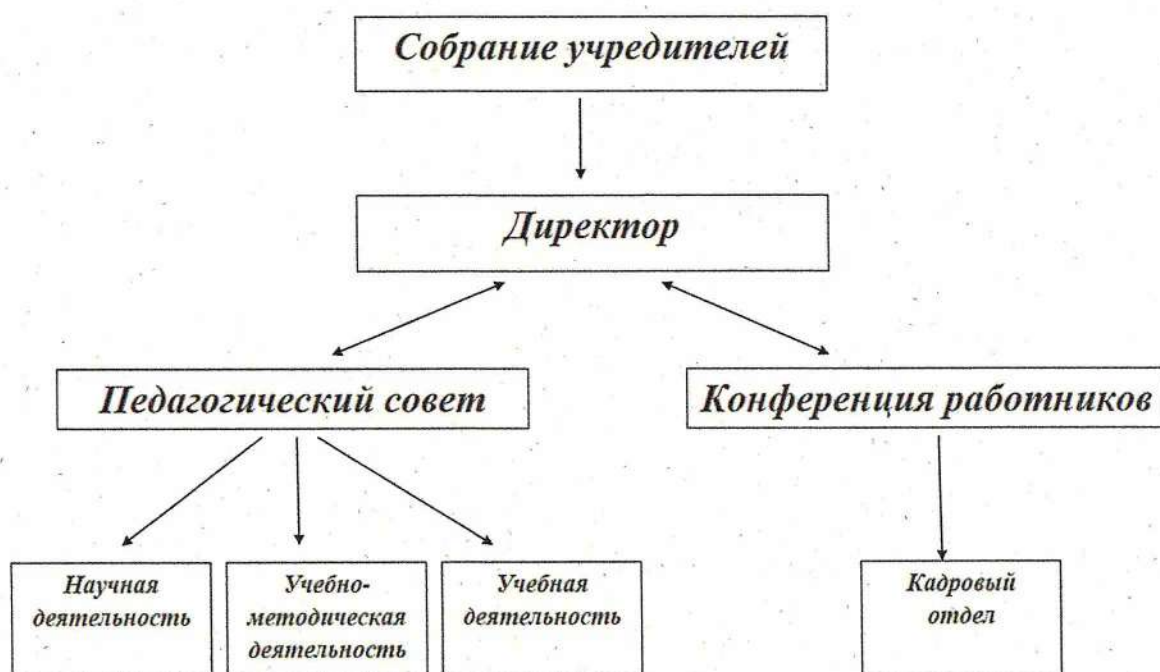
Основными нормативно-законодательными документами, определяющими образовательный процесс в АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка Центра и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Федеральный закон РФ от 04 мая 2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Редакция подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 27.10.2015 N 292-ФЗ).
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 (ред. от 21.02.2020) "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной Центра.
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной Центра, подлежащей самообследованию» (ред. от 15 февраля 2017 года, с изменениями от 03 ноября 2022 года).

## II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Центр ведет подготовку по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей.

1. Система управления Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Управление Центром осуществляется Общим собранием учредителей, Педагогическим советом и Директором.



Заседания Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение основных вопросов по определению приоритетных направлений деятельности Центра согласно Устава АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

Для практического текущего руководства деятельностью Центра приказом от 15.02.2021 г. № 1 назначен директор – единоличный исполнительный орган Центра.

Педагогический совет Центра является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Центра формируется решением Общего собрания учредителей из числа всех педагогических работников Центра. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Центра, утверждаемого директором Центра. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в течение 6 (шести) месяцев.

Заседание Педагогического совета Центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Центра. Решение Педагогического совета Центра принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета Центра оформляются протоколом.

Надзор за деятельностью Центра осуществляют учредители.

Наряду с Уставом Центра в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Управление Центром построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителей. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в Центре осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности Центра издаются приказы и распоряжения директора.

Имеющаяся организационная структура позволяет эффективно функционировать и достигать поставленных целей.

#### **Выводы:**

– структура Центра и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного

профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;

- нормативная и организационно-распорядительная документация Центра соответствует законодательству РФ;
- система взаимодействия в Центре позволяет эффективно осуществлять образовательную деятельность.

**2. Организация образовательного процесса** в Центре регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством РФ. Центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ. Программы обучения утверждены директором. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года. Прием обучающихся и их зачисление на обучение проводится на основании договоров, заключенных с заказчиком обучения – слушателями.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

В Центра предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия.

Для всех видов занятий устанавливается академический час – 45 минут.

Язык обучения – русский.

Организация учебного процесса соответствует учебным планам образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная, с использованием дистанционных технологий.

Теоретические занятия проходят в специально оборудованном классе с наличием компьютеров, мультимедийного комплекса. Расписание занятий для каждой группы индивидуально. Практические занятия осуществляются согласно заключенным договорам с Центрами и предприятиями на обучение и на прохождение производственной практики.

Дистанционные занятия проходят на образовательной платформе «Система дистанционного обучения» (СДО) на сайте <https://do.spb.ru>.

Контроль качества обучения проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности слушателей;
- повышения качества знаний слушателей;
- повышения объективности оценки знаний и умений слушателей;
- повышения ответственности педагогических работников и слушателей за качество освоения образовательной программы;
- определения эффективности работы педагогического коллектива;
- установления фактического уровня теоретических и практических знаний слушателей учебного плана, их умений и навыков, и соотнесения этого уровня с требованиями образовательных программ.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяются обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

В критерии оценки уровня подготовки слушателей входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебным материалом.

Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося и следующим образом отражает уровень знаний обучающегося (количество выполненных заданий в процентах от общего числа заданий):

- 50 -100 – зачет;
- 0 - 49 – незачет.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы



или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ, является обязательной. Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании, обучении и (или) квалификации.

Итоговая аттестация осуществляется по каждой программе, реализуемой Центром, экзаменационной (аттестационной) комиссией, назначенной приказом директора Центра. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, не имеющие академической задолженности.

Для регистрации выдаваемых документов об обучении ведутся ведомости выдачи документов. Порядок хранения и выдачи бланков строгой отчетности регламентируется соответствующим Положением, принятом в Центре. За выдачу документов об обучении, образовании и (или) квалификации плата не взимается.

### **3. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся)**

Анализ содержания подготовки обучающихся по программам показывает, что разрабатываемые и реализуемые в Центре программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов обучающихся. В программах отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции

развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в организации направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В организации особое внимание уделяется сочетанию формальных и неформальных форм обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) ликвидации методических дефицитов.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

#### **Выводы:**

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты, позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

## **Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- продолжить совершенствование качества организации учебного процесса на основе стратегии развития образования РФ;
- учитывать недостатки в клиентоориентированной работе со слушателями, возникающие при проведении занятий и в соответствии с пожеланиями слушателей;
- расширить сферу организации дополнительного образования детей;
- создать дидактические материалы для дистанционного обучения слушателей;
- разработать методические материалы для подготовки к аттестации педагогов Санкт-Петербурга на квалификационную категорию.

### **4. Состояние материально-технической базы**

Материально-техническая база организации достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Организация имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Реализация дистанционных образовательных программ в Центре обеспечена электронной информационной средой для проведения учебных занятий: <https://do.spb.ru>.

**Выводы:** уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации учитывает их специфику и достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

### **5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Центр укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом. В Центре работают 17 докторов и кандидатов наук и 18 специалистов высшей категории, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся по реализуемым образовательным программам на высоком теоретическом и практическом уровнях.

За прошедший период в образовательный процесс были включены различные формы онлайн-взаимодействия со слушателями: практические онлайн-занятия, онлайн-консультации.

К реализации учебного процесса привлекаются специалисты и эксперты-практики, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующую квалификацию, большой практический опыт работы и регулярно повышающие свою квалификацию.

#### **Выводы:**

- образовательная организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по реализуемым образовательным программам в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне;
- периодичность повышения квалификации профессорско-преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям.

#### **Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- продолжать повышать теоретический и научно-методический уровень кадрового состава Центра с целью решения задач качественной подготовки слушателей по реализуемым образовательным программам.

#### **6. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса**

Учебно-методическое обеспечение Центра позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме. Библиотечные ресурсы состоят из учебных пособий и нормативной литературы на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы. Центр полностью обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса. Комплектование фондов библиотеки ведется по основным дисциплинам учебных курсов.

**Выводы:** в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по реализуемым программам.

**Задачи:**

– продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу Центра, разрабатывать и изготавливать новые методические пособия и презентации.

**7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Согласно требованиям федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции Центра относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательном Центре.

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество обучения, условия оказания образовательных услуг, восполнение методических дефицитов слушателей по окончанию обучения. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнений, пожеланий, предложений заказчика и обучающихся, анализ результатов обучения.

(Таблица №1)

Критерии анализа	Удовлетворенность качеством образовательных услуг, %
Качество обучения	98%
Условия оказания образовательных услуг	97%
Восполнение методических дефицитов по окончанию обучения	86%

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков и получение обучающимися новых компетенций и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

**Выводы:** в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Центра.

#### **8. Анализ показателей деятельности Центра**

Показатели деятельности Центра за отчетный период указаны в приложении № 1 Таблица 2 к настоящему отчету.

#### **9. Заключение**

Отчет о самообследовании носит констатирующий характер и отражает общие сведения о Центре: организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления Центра, учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения.

В результате самообследования выявлено, что деятельность Центра в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Центр имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования.

Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке и совершенствовании (см. выводы по каждому разделу).

## **10. Выводы и рекомендации**

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Центра.
2. Образовательная деятельность в Центре ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.
3. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Центре соответствуют действующему законодательству и Уставу.
4. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки обучающихся соответствуют требованиям законодательства и потребностям заказчиков.
5. Условия реализации образовательного процесса в Центре оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.
6. Уровень и качество материально-технической базы Центра достаточны для организации учебного процесса Центра на должном уровне.
7. Учебно-методическое обеспечение Центра позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме.
8. Центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и практическом уровне решать вопросы качественной подготовки обучающихся по реализуемым программам.
9. Внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Центра.

Анализ результатов самообследования выявил следующие недостатки:

- необходимо продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности, разрабатывать новые методические пособия и презентации;
- своевременно актуализировать программы обучения;
- совершенствовать качество учебного процесса, внедрять формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик;

- с целью повышения эффективности образовательной деятельности в организации необходимо продолжать применять анкетирование слушателей, закончивших обучение;
- продолжать учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности Центра могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

### Приложение №1 к отчету о самообследовании

Таблица 2

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Центре	763 человек/ 90,2 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Центре	38 человека/ 9,8 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Центре за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	54 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	43 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	11 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	9 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	8 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных	8 %



	программ	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	23%
<b>2.</b>	<b>Обеспечение образовательной деятельности</b>	
<b>2.1</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>	
2.1.1	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников Центра	6 человек/ 60 %
2.1.2	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	8 человек/ 80 %
2.1.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
2.1.3.1	Высшая	человек/%
2.1.3.2	Первая	человек/%
2.1.4	Средний возраст штатных научно-педагогических работников Центра дополнительного профессионального образования	48 лет
2.1.5	Результативность выполнения Центром государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
<b>2.2</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	10 единиц
2.2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических	0 единиц

	работников	
2.2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	16 единиц
2.2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс.руб.
2.2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.руб.
2.2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной Центра	0 %
2.2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной Центра от НИОКР	0 %
2.2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	7 единиц
2.2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	37 единиц
2.2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел.
2.2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной Центром	2
<b>2.3</b>	<b>Цифровая образовательная среда</b>	
2.3.1	платформа дистанционного обучения <a href="https://do.spb.ru/">https://do.spb.ru/</a>	
2.3.2	журнал для публикаций федерального уровня «Экстернат РФ» <a href="http://ext.spb.ru/">http://ext.spb.ru/</a>	
2.3.3	образовательный канал на YouTube <a href="https://www.youtube.com/user/externatrf">https://www.youtube.com/user/externatrf</a>	
2.3.4	личный кабинет – сервис для подачи заявок на размещение педагогических публикаций и записи на семинары и конференции <a href="https://aneks.center/lk">https://aneks.center/lk</a>	

2.3.5	платформа BigBlueButton для проведения онлайн-лекций и вебинаров <a href="https://w.ifmo.ru">https://w.ifmo.ru</a>	
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной Центра по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	13407,00 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной Центра по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1219,0 тыс.руб.
3.3	Доходы образовательной Центра из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1219,0 тыс.руб.
<b>4.</b>	<b>Оценка системы управления Центром</b>	
4.1	Электронный документооборот в соответствии с ФЗ от 24.04.2020 № 122-ФЗ.	
4.2	Единый Общероссийский информационный портал подключения к федеральной информационной системе Рособнадзора РФ «ФИС ФРДО»	
<b>5.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	2,2 кв.м
5.1.1	Имеющихся у образовательной Центра на праве собственности	0 кв.м
5.1.2	Закрепленных за образовательной Центром на праве оперативного управления	0 кв.м
5.1.3	Предоставленных образовательной Центра в аренду, безвозмездное пользование	109,1 кв.м
5.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0,25-0,5 единиц
5.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	100 единиц
5.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0